

Struktur für die Protokollerstellung einer i.e.F. Beratung bei KOBRA

1. Datum und Ort der Beratung
2. Name der Mitarbeiter*in von KOBRA e.V.
3. Name und Funktion der i.e.F. Beratung in Anspruch nehmende/n Person(en)
4. Situation des Kindes oder Jugendlichen
5. Alter und Geschlecht
6. Wohn- und Kita-/Schulsituation
7. Vermutungen, Verdachte oder verifizierte Beobachtungen
8. Verhaltensauffälligkeiten des Kindes oder Jugendlichen
9. Ergebnis der Beratung in Bezug auf Einschätzung einer Kindeswohlgefährdung
10. Von der fallverantwortlichen Fachkraft getroffene Entscheidung zur weiteren Gestaltung der Hilfe, nächste Schritte
11. Information der Eltern (wann und wie?)
12. Rückmeldung an die i.e.F.-Berater*in (wann und durch wen?)

Die Protokollierung der i.e.F.- Beratung dient Ihnen zur Dokumentation, dass Sie Ihrer Pflicht auf Abwendung einer Gefährdungslage nachgekommen sind. Die Struktur kann auch zur Vorbereitung auf das Beratungsgespräch genutzt werden. Bitte verwenden Sie für die Dokumentation keine Klarnamen.

